



## **VIGILANZA**

La vigilanza sugli alunni rientra, con l'attività didattica e valutativa, tra i compiti fondamentali del docente.

In particolare:

- Il personale docente, si troverà nella scuola cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, per disciplinare l'accesso in classe degli alunni. Il personale ausiliario vigilerà l'ingresso della scuola.
- E' consentito un intervallo di 15 minuti per permettere agli alunni di soddisfare esigenze personali. Il personale ausiliario vigilerà l'ingresso ai bagni.
- Prima di scendere in cortile o di utilizzare gli spazi comuni, il Docente, con l'aiuto del Collaboratore scolastico, si assicurerà che non vi siano pericoli per l'incolumità degli alunni e che l'ambiente sia libero da ingombri e o da oggetti mobili che possano arrecare danno durante le lezioni di eventuali persone esterne (genitori, consulenti, ecc..). L'Insegnante è sempre responsabile della classe e non può, comunque, allontanarsi senza aver predisposto la vigilanza.
- In caso di assenza dell'insegnante, la vigilanza è demandata, fino all'arrivo del supplente, ad un docente della classe vicinore, il quale potrà avvalersi della collaborazione del personale ausiliario.
- In caso di allontanamento temporaneo del docente, la classe verrà affidata ad altro docente in compresenza o al personale ausiliario.
- Al termine delle lezioni l'uscita degli alunni avviene sotto la sorveglianza del personale docente e ausiliario; il dovere di vigilanza comprende anche l'obbligo di accompagnare gli allievi fino all'uscita della scuola, intendendosi per "scuola" l'edificio scolastico.

## **MENSA**

Gli alunni usufruiscono della refezione scolastica nei giorni e negli orari stabiliti in base all'iscrizione.

Le famiglie sono tenute al versamento del contributo obbligatorio nella misura stabilita dal comune e nei tempi stabiliti (entro il 15 del mese precedente).

La refezione scolastica è un momento di grande valenza educativa per cui sarebbe auspicabile che tutti gli alunni vi aderissero. Laddove fosse impossibile si fa obbligo ai genitori di uniformarsi al menu scolastico o di fornire i bambini di un panino che dovrà essere inserito nello zaino dal mattino.

La rinuncia ad usufruire del servizio mensa in corso d'anno dovrà pervenire necessariamente entro il 15 del mese precedente, altrimenti si dovrà provvedere comunque al pagamento del bollettino.

Per la scuola dell'Infanzia è fatto obbligo a tutti di usufruire della mensa scolastica, se si è optato per il tempo prolungato.

## **RITARDI – USCITE ANTICIPATE**

Il ritardo con cui il bambino perviene a scuola, dopo l'inizio delle lezioni, è ammesso solo in quanto sia motivato da ragioni particolari e giustificate per iscritto dai genitori. Nel caso di ritardi abituali o comunque ritenuti ingiustificati, l'insegnante provvederà a darne comunicazione ai genitori dell'alunno e richiederà agli stessi i motivi che sono alla base del comportamento dell'alunno. I casi più gravi saranno segnalati alla D.S., che si riserverà di convocare i genitori e di procedere ad eventuali provvedimenti, in accordo con le docenti.

Gli alunni non possono lasciare la scuola prima del termine delle lezioni pertanto non si autorizzano uscite anticipate, sia al mattino che al pomeriggio, se non per gravi motivi, per i quali saranno concessi non più di tre permessi a quadrimestre. In tal caso gli alunni potranno essere consegnati ad un genitore (o ad una persona maggiorenne e delegata per iscritto dai genitori) dopo aver compilato l'apposito modello. Ritardi dovuti a situazioni eccezionali (visite mediche etc...) dovranno essere preventivamente comunicati agli insegnanti.

Quando l'uscita degli alunni viene richiesta per necessità prolungate o permanenti (ad esempio per terapie), la domanda della famiglia sarà rivolta alla Direzione didattica, che è competente a rispondere con comunicazione scritta alla famiglia e, per conoscenza, agli insegnanti della classe.

Per la Scuola dell'Infanzia saranno predisposti moduli per l'autorizzazione all'uscita anticipata, firmati dall'insegnante di classe.

## **AMMISSIONE DEGLI ALUNNI DOPO ASSENZE**

Ogni assenza deve essere giustificata dal genitore. Gli alunni assenti per malattia oltre i cinque giorni (comprendendo nel calcolo anche le festività e i giorni di vacanza) sono riammessi soltanto previa presentazione di certificato medico.

Esulano da tale prescrizione le assenze non dovute a malattia, per le quali la famiglia provvederà ad informare la scuola tramite autocertificazione, assumendosene la responsabilità.

Si raccomanda la massima puntualità nella giustificazione delle assenze e nella presentazione dei

## **ACCESSO A SCUOLA DURANTE LE LEZIONI**

Durante l'orario scolastico non è consentito l'accesso dei genitori o persone estranee alle classi ed è fatto divieto a chiunque di sospendere o interrompere le attività educative e le lezioni. Situazioni assolutamente particolari potranno essere salvaguardate, ma eccezionalmente e su motivata autorizzazione del D.S.

E' vietato l'accesso a chiunque voglia promuovere collette, vendere prodotti o distribuire depliant, brochure e quant'altro.

Il Consiglio di circolo elaborerà un progetto di sostegno o beneficenza a favore di un ente da designare, progetto che sarà debitamente illustrato alla platea.

Le comunicazioni tra docenti e rappresentanti dei genitori si svolgono fuori dell'orario di lezione. Quando gli insegnanti hanno necessità di comunicare con i rappresentanti dei genitori, convocheranno gli stessi che esibiranno al custode la richiesta scritta per poter accedere all'interno della scuola.

Non è consentita per nessun motivo la permanenza di genitori nelle aule e nei corridoi. Gli insegnanti, pertanto, si asterranno dall'intrattenersi con i genitori durante l'attività didattica, anche per colloqui individuali riguardanti l'alunno.

Sono fatte salve le esigenze di accoglienza della Scuola dell'Infanzia.

Il personale di sorveglianza presente nella scuola è incaricato di far rispettare il suddetto divieto comunicando alla Direzione didattica eventuali problemi o situazioni che dovessero sorgere.

## **USCITE DIDATTICHE – VISITE GUIDATE – VIAGGI D'ISTRUZIONE**

Uscite didattiche e visite guidate possono essere organizzate esclusivamente per necessità didattiche connesse con la programmazione annuale e deve essere garantita la possibilità di partecipazione a tutti gli alunni. Il limite massimo dei partecipanti al di sotto del quale non verrà concessa l'autorizzazione è pari al 75% degli alunni frequentanti la classe.

Per le uscite didattiche e la partecipazione a manifestazioni sportive è preferibile il rilascio di un'autorizzazione scritta di un genitore all'inizio dell'anno scolastico. La risposta affermativa alla richiesta preliminare è vincolante per quanto riguarda le spese fisse (come il noleggio autobus, la cui spesa è suddivisa tra il numero previsto dei partecipanti), che devono, per tanto, essere sostenute anche in caso di rinuncia. La raccolta delle quote previste sarà gestita dai rappresentanti di classe con debito anticipo rispetto alla data prevista. I genitori non sono autorizzati a partecipare alle visite guidate ed ai viaggi di istruzione in veste di accompagnatori. Le uscite didattiche, conformi alla programmazione, vengono registrate su un'apposita tabella inserita nel registro di classe, e sono tutte automaticamente autorizzate. Se nel giorno previsto per la visita guidata c'è prolungamento gli alunni possono uscire alle 13:30, dopo aver usufruito del servizio mensa. Le visite guidate (superiori alle 4 ore) vengono autorizzate dal D.S. I viaggi di istruzione vengono approvati dal consiglio di circolo.

Per la scuola dell'Infanzia è consentita la presenza alle uscite didattiche del genitore (rappresentante di sezione) laddove le insegnanti ne facciano richiesta.

## **ISCRIZIONE ALUNNI**

Alla scuola dell'infanzia sono ammessi i bambini di ambo i sessi che abbiano compiuto o compiano entro il 31 gennaio il terzo anno di età e non abbiano raggiunto l'età per l'iscrizione alla scuola elementare (L. n° 53 del 2003).

Sono ammessi alla frequenza del I anno della scuola primaria i bambini di ambo i sessi che abbiano compiuto o compiano i 6 anni entro il 31 agosto dell'anno di riferimento. I genitori possono iscrivere i propri bambini che compiranno i 6 anni entro il 30 aprile 2008 –D.Leg.vo n.59/2004.

### **Criteri di priorità:**

1. bambini diversamente abili
2. bambini con fratelli già frequentanti il 16° circolo
3. figli di ragazze madri
4. residenza nel territorio di appartenenza del 16° circolo didattico
5. figli di dipendenti del 16° circolo
6. età cronologica secondo semestre

## **FORMAZIONE CLASSI**

Acquisizione notizie:

- Foglio notizie dell'alunno prodotto dalle insegnanti della scuola dell'infanzia,
- Notizie fornite da insegnanti di scuola dell'infanzia di provenienza negli incontri istituzionali.

(Sarebbe auspicabile l'elaborazione di prove oggettive da somministrare a tutti i bambini e valutate da una commissione formata da insegnanti della scuola materna ed elementare per una distribuzione equilibrata dei livelli nelle varie classi).

Criteri:

- a) classe eterogenea come composizione
- b) equa distribuzione di alunni in situazione di handicap
- c) equa distribuzione di alunni stranieri
- d) equa distribuzione tra maschi e femmine
- e) fratelli gemelli: parere dei genitori (se separati o mantenere uniti),
- f) le prime settimane di scuola le insegnanti di classe avranno cura di redigere una relazione sintetica sulla composizione del gruppo classe e potranno proporre eventuali spostamenti di alunni tra i vari gruppi classe formati. Le richieste saranno esaminate e discusse dalla commissione per la formazione delle classi prime. Questa possibilità va usata con molta cautela e occorre evitare lo scambio. I genitori interessati saranno informati preventivamente di ogni eventuale spostamento.

Ai fini dell'assegnazione delle varie classi degli alunni ripetenti o provenienti da altre scuole all'inizio o in corso di anno scolastico si indicano i seguenti criteri:

1. In via prioritaria vengono esaminati e confrontati i dati oggettivi di ricettività delle classi interessate all'iscrizione dei nuovi alunni, al fine di non appesantire le classi o vanificare eventuali interventi di recupero o attività individualizzate in atto;
2. A parità di condizioni pedagogico – didattiche vengono assegnati alternativamente i nuovi alunni alle classi con minor numero di alunni iscritti fino al pareggio numerico fra le varie classi.

## **NORME IGIENICO-SANITARIE**

Le insegnanti non possono somministrare ai bambini nessun tipo di medicinale. I casi di grave necessità, documentata da prescrizione medica e da richiesta scritta dei genitori, saranno discussi con gli insegnanti interessati, la famiglia e il dirigente.

Gli insegnanti sono invitati a controllare la pulizia della propria aula in caso di carenze in merito richiameranno l'attenzione del coordinatore di plesso e del D.S. In situazioni disfunzionali si può prevedere l'istituzione di una commissione mista di controllo (genitori, insegnanti e personale scolastico). E' tassativamente vietato fumare nei locali della scuola.

E' vietato agli estranei l'accesso ai bagni della scuola.

Periodicamente l'istituto distribuirà ai genitori degli alunni materiale informativo dell'ASL in cui verranno indicate procedure sanitarie di competenza dell'ASL stessa.

## **TITOLO SECONDO – ALUNNI**

### **COMPORTEMENTO IN AULA**

E' vietato portare a scuola oggetti che potrebbero essere pericolosi per la propria ed altrui incolumità. Le forbici devono avere le punte arrotondate, i compassi devono essere tenuti negli astucci e usati solo sotto controllo dell'insegnante. E' vietato portare a scuola cutter, penne laser, videogiochi, telefoni cellulari, ecc. Gli zainetti devono contenere solo il materiale scolastico utile nella giornata ed essere riposti in modo tale da non ingombrare il passaggio tra i banchi e un'eventuale evacuazione. E' vietato dondolarsi sulle sedie. Durante le lezioni gli alunni potranno spostarsi solo con il permesso degli insegnanti; lo spostamento della scolaresca dalle aule deve avvenire senza correre e con l'accompagnamento dell'insegnante. Gli alunni sono tenuti ad un comportamento che non provochi danni a sé e agli altri. Gli alunni sono tenuti a indossare il grembiule, tuttavia si consente l'uso della divisa (pantalone/ gonna blu e t-shirt/camicia bianca) solo per motivi climatici, ad inizio e fine anno scolastico. Ogni alunno è responsabile dell'integrità degli arredi e del materiale didattico della scuola; coloro che provocheranno volontariamente danni a materiale e /o alle suppellettili della scuola, saranno tenuti al risarcimento.

## **INTERVALLO**

Si prevede un intervallo di 15 minuti durante l'arco della giornata.

Gli alunni possono usufruire, a piccoli gruppi, dei servizi igienici e fare merenda.

Gli allievi, vigilati dall'insegnante, resteranno in classe o negli spazi esterni. Non dovranno correre, spingersi, sporgersi dai davanzali, mangiare nei bagni. Avranno cura di lavarsi le mani dopo aver usufruito dei servizi.

## **RICORSO AI BAGNI**

Gli insegnanti stabiliranno le modalità di ricorso ai bagni (uno alla volta), tenendo conto sia delle effettive esigenze degli alunni in giovane età, sia della necessità di mantenere ordine e concentrazione all'interno della classe.

Gli alunni sono compartecipi del buon funzionamento dei servizi igienici. Devono pertanto fare in modo che non si producano danneggiamenti o otturazioni delle condutture.

## **ACCESSO ALLE AULE**

E' fatto divieto assoluto entrare in aule di altre classi se non direttamente accompagnati o autorizzati da insegnanti.

Insegnanti e collaboratori scolastici cureranno che la presente disposizione sia rigorosamente rispettata.

## **INTERVENTI DISCIPLINARI**

In caso di comportamenti inadeguati alla vita scolastica da parte dell'alunno, si procederà secondo le seguenti modalità:

- a) ammonizione privata da parte del docente
- b) ammonizione in classe in vista di un impatto positivo sui compagni
- c) annotazione sul registro e comunicazione scritta ai genitori e per conoscenza al dirigente

## **TITOLO TERZO - SICUREZZA SALUTE E TUTELA**

### **SCIOPERO INSEGNANTI**

In caso di sciopero le famiglie saranno avvisate con congruo anticipo della eventuale sospensione dell'attività didattica.

### **ASSEMBLEE SINDACALI**

In caso di assemblee sindacali in orario scolastico i genitori saranno tempestivamente informati.

### **INFORTUNI E INDISPOSIZIONI DEGLI ALUNNI**

I comportamenti e gli adempimenti da assumere in presenza di incidenti e di indisposizione degli alunni sono così definiti:

In caso di infortunio grave

- a. si chiamerà urgentemente l'autoambulanza per l'immediato trasporto dell'alunno al Pronto Soccorso;
- b. si informeranno tempestivamente i familiari;
- c. si stenderà immediatamente una relazione circostanziata e dettagliata dell'accaduto;
- d. si informerà immediatamente la segreteria che provvederà alla compilazione del modulo da inviare alla compagnia assicuratrice.

E' bene che l'alunno venga accompagnato al Pronto Soccorso da un familiare e dal docente .

In caso di infortunio lieve

- a. si informeranno tempestivamente i familiari;
- b. si avviserà immediatamente la segreteria che provvederà alla compilazione del modulo da inviare alla compagnia assicuratrice.

In caso di indisposizione

- a. si informeranno i familiari

## **NUMERI DI TELEFONO DEI GENITORI**

Sul giornale di classe verranno riportati i recapiti telefonici delle famiglie per eventuali comunicazioni dirette.

Per la scuola dell'Infanzia dovrà essere depositato in segreteria da parte delle docenti l'elenco dettagliato delle deleghe e dei recapiti telefonici degli alunni.

## **COPERTURA ASSICURATIVA**

Tutti gli alunni devono essere assicurati per ogni infortunio che possa verificarsi:

- durante il percorso da casa a scuola e viceversa;
- durante lo svolgimento delle attività didattiche e culturali, ricreative, ginnico - sportive o comunque connesse alla partecipazione di qualsiasi forma di vita scolastica e svolte in qualsiasi periodo dell'anno scolastico, purché rientranti nel Piano dell'offerta formativa.

Tutte le garanzie di polizza si intendono operanti durante le gite scolastiche.

## **TITOLO QUARTO - GENITORI**

I genitori sono i responsabili più diretti dell'educazione e dell'istruzione dei propri figli e pertanto hanno il dovere di condividere con la scuola tale importante compito.

E' opportuno che i genitori cerchino di

- collaborare con gli insegnanti per costruire un clima di reciproca fiducia e di fattivo sostegno;
- controllare, leggere e firmare tempestivamente le comunicazioni sul diario o quaderno avvisi;
- partecipare con regolarità alle riunioni previste;
- favorire la partecipazione dei figli a tutte le attività programmate dalla scuola;
- fornire e controllare i materiali occorrenti per l'attività scolastica segnalati dai docenti;
- conciliare le attività extra-scolastiche con lo studio e l'orario scolastico;
- sostenere i docenti controllando l'esecuzione dei compiti a casa;
- educare ad un comportamento corretto durante lo svolgimento di tutte le attività educative e didattiche;
- non richiedere colloqui con i docenti durante l'orario di lezione;
- astenersi dal portare merende, panini o quanto -altro durante le ore di lezione;
- evitare l'introduzione a scuola di oggetti di valore che costituirebbero intralcio al normale svolgimento delle lezioni. In ogni caso la scuola declina ogni responsabilità in materia e si esime da qualsiasi indagine o ricerca di quanto, eventualmente, sottratto;
- vietare in modo assoluto l'introduzione a scuola di telefoni cellulari.

Per la Scuola dell'Infanzia, i genitori degli alunni iscritti nelle sezioni a turno normale (cioè con orario sia antimeridiano che pomeridiano) sono tenuti obbligatoriamente alla refezione o al passaggio in sezione a solo turno antimeridiano.

- **Assemblee dei genitori:** I genitori degli alunni possono riunirsi in assemblea nei locali della scuola secondo quanto stabilito dalle norme vigenti art. 15 D.L. vo 297/94.
- **Colloqui:** Durante l'orario scolastico i genitori degli alunni possono conferire con i Docenti delle classi soltanto in casi eccezionali e per il tempo strettamente necessario. I colloqui tra genitori e Docenti avverranno secondo il calendario definito dal Collegio dei Docenti all'inizio

incontri, non sono ammessi alunni all'interno dell'edificio scolastico; nel caso ciò succedesse, essi sono sotto la diretta sorveglianza e responsabilità dei medesimi genitori.

- **Laboratori:** I genitori sono tenuti a rispettare l'orario dei laboratori pomeridiani, nonché la frequenza a questi ultimi per tutta la durata del corso, una volta fatta l'iscrizione.
- **Rappresentante di classe:** I rappresentanti di classe e di sezione eletti dai genitori devono mantenere l'impegno assunto partecipando alle riunioni convocate dai Docenti e farsi carico di trasmettere a tutti i genitori qualsiasi informazione o decisione presa nei colloqui.
- **Foto:** Ai genitori sarà richiesta l'autorizzazione, a riprese, foto e video dei propri figli, per iscritto, all'inizio dell'anno scolastico.
- **Feste a scuola:** All'inizio dell'anno scolastico i genitori, previo consenso dei docenti, autorizzeranno per iscritto i propri figli a partecipare a feste (compleanni, carnevale, etc...) in occasione delle quali saranno somministrati bevande e cibi.

## **TITOLO QUINTO- CONSIGLIO DI CIRCOLO**

### **Composizione**

Il Consiglio di Circolo è composto dal Dirigente Scolastico, membro di diritto e dai rappresentanti eletti dai genitori, dai docenti e dal personale A.T.A. nella misura prevista dall'art. 8 del T.U. 297/94.

Alle riunioni del Consiglio possono partecipare esperti esterni, a titolo consultivo, su invito della Giunta Esecutiva o di 1/3 dei consiglieri, per approfondire l'esame di problemi riguardanti la vita e il funzionamento della scuola.

### **Competenze**

Il Consiglio di Circolo, fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti, dei Consigli di Interclasse e del Dirigente Scolastico, ha la competenza generale per quanto riguarda l'organizzazione della vita e dell'attività della scuola. Il Consiglio di Circolo, per materie di particolare importanza, può decidere di istituire commissioni di lavoro, le quali non hanno potere vincolante e svolgono la propria attività secondo le direttive e le modalità stabilite dallo stesso Consiglio.

Esercita le attribuzioni previste dalle disposizioni sia nazionali sia provinciali vigenti. Di ogni singola seduta viene redatto verbale da un membro del Consiglio nominato all'interno della componente docente. La pubblicità degli atti del Consiglio deve avvenire mediante affissione all'albo. Copia delle deliberazioni adottate viene esposta all'albo, ad eccezione di quelle riguardanti singole persone, per almeno 10 giorni.

## **TITOLO SESTO- COLLABORATORI SCOLASTICI**

I collaboratori scolastici:

- vigilano su gruppi o classi di alunni in tutti i casi in cui è segnalata la temporanea impossibilità dei docenti;
- sorvegliano gli spostamenti degli alunni, soprattutto all'ingresso, all'uscita e durante l'intervallo;
- svolgono la necessaria assistenza durante il pasto della mensa scolastica;
- si attivano con immediatezza a fornire il supporto operativo alle attività didattiche richiesto dal docente;
- mantengono nella zona di competenza, secondo le mansioni loro assegnate, tutti gli spazi coperti e scoperti, i locali, gli arredi dell'edificio, le suppellettili degli uffici, delle aule, dei laboratori, in perfetta condizione di efficienza, di sicurezza, di pulizia e di igiene;
- regolano l'accesso all'edificio scolastico di genitori, utenti e soggetti esterni autorizzati con garbate forme di accoglienza, informando sugli orari di ricevimento del Dirigente Scolastico;
- possono svolgere, su accertata disponibilità, funzione di accompagnatori durante i viaggi e le visite d'istruzione;
- favoriscono l'integrazione degli alunni diversamente abili;
- sono sempre tolleranti e disponibili con gli alunni, non dimenticando mai che la funzione della scuola è quella di educare specialmente quegli allievi che ne hanno più bisogno;
- segnalano ai docenti responsabili situazioni di disagio, disorganizzazione, di pericolo o

## **TITOLO SETTIMO- COLLABORATORI AMMINISTRATIVI**

Il ruolo del personale amministrativo è indispensabile anche come supporto all'azione didattica, per cui la valorizzazione delle competenze è decisiva per l'efficienza e l'efficacia del servizio e per il conseguimento delle finalità educative attraverso i rapporti con l'utenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e di accesso alla documentazione amministrativa prevista dalla legge, e la collaborazione con i docenti secondo le indicazioni del Dirigente scolastico.

## **TITOLO OTTAVO-USO DEGLI SPAZI E DELLE ATTREZZATURE**

### **LABORATORI**

I laboratori e le aule speciali devono essere lasciati in perfetto ordine. L'insegnante avrà cura, all'inizio e alla fine di ogni lezione, di verificare l'integrità di ogni singolo strumento utilizzato; qualora rilevasse danni è tenuto a darne comunicazione al referente di laboratorio e/o al D.S.

### **PALESTRA E TEATRO**

Questi spazi saranno utilizzati sia dagli alunni della Scuola Primaria che da quelli della Scuola dell'Infanzia secondo i regolamenti e gli orari predisposti dai referenti incaricati dal D.S. .

### **FOTOCOPIATRICE**

L'uso della fotocopiatrice è gratuito per il materiale didattico utilizzato dagli alunni e dagli insegnanti, nei limiti degli stanziamenti di bilancio fissati annualmente e dei criteri stabiliti in Collegio Docenti. In caso di necessità gli insegnanti potranno richiedere il materiale necessario ai rappresentanti dei genitori.

### **MATERIALI AUDIOVISIVI**

L'uso di materiali e attrezzature audiovisive sarà disciplinato secondo le modalità e i tempi concordati di volta in volta con il responsabile.

## **TITOLO NONO-VALIDITA' DEL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento entra in vigore e annulla di fatto ogni altro regolamento esistente, previa autorizzazione del Consiglio di Circolo, a partire dall'anno scolastico 2007-2008.

Ogni modifica ed integrazione al presente regolamento deve essere deliberata dal Consiglio di Circolo

Il Dirigente Scolastico

dott. Elena Fucci