



**16° CIRCOLO DIDATTICO
"VILLANOVA"**

Via Manzoni N° 175

Napoli

Tel. 081 5750460 Fax: 081 5983896

www.schola16.it

Prot . n° 689/B32

Napoli, 19 febbraio 2010

**AVVISO PUBBLICO
BANDO DI RECLUTAMENTO**

DOCENTE FACILITATORE E REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Programma Operativo Nazionale 2007-2013 Obiettivo "Convergenza" "Competenze per lo sviluppo" 2008- IT 05 1 PO 007 FSE
- Visto l'Avviso per la presentazione dei Piani Integrati Prot. n. AOODGAI/ 2096 Roma, 03/04/2009 del Ministero della Pubblica Istruzione – Dipartimento per l'Istruzione – Direzione Generale per gli Affari Internazionali – Uff. IV – avente per oggetto Programmazione dei Fondi strutturali 2007/2013 – Avviso per la presentazione delle proposte relative alle Azioni previste dai Programmi Operativi Nazionali "Competenze per lo sviluppo" finanziato con il FSE
- Visto la delibera N° 1 del Collegio dei docenti del 14/06/2009 con la quale sono state presentate le proposte relative al Programma Operativo Nazionale 2007-2013 Obiettivo "Convergenza" "*Competenze per lo sviluppo*" 2007- ITO5 1 PO 007 FSE per l'anno scolastico 2009/2010
- Visto la nota prot. prot.n. AOODGAI 449 del 18/01/2010 del Ministero della Pubblica Istruzione Dipartimento per l'Istruzione Direzione Generale per gli Affari Internazionali Uff. IV. che autorizza questa scuola ad attuare nell'anno scolastico 2009/2010 il Piano Integrato d'Istituto definito dai codici: Obiettivo B azione 4, B-4-FSE-2009-1325; Obiettivo C Azione 1 C-1-FSE-2009-4636; Obiettivo F azione 1 F-1-FSE-2009-2343
- Visto quanto disposto dalle "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/13.
- Visto il D.I. 44/2001
- Vista la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n.41/2003 del 5 dicembre 2003 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali
- Premesso che per l'attuazione del Piano Integrato d'Istituto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa
- Attesa la necessità di procedere all'individuazione di esperti con i quali stipulare contratti per la realizzazione del Piano Integrato d'Istituto

- Vista la delibera n. 2 del 10/02/2010 del Consiglio di Circolo la quale si individuano i criteri per la disciplina degli incarichi di insegnamento agli esperti
- Visto che le attività dovranno concludersi entro il 31/08/2010 così come espresso nella nota prot.n. AOODGAI - 449 del 18/01/2010;

con incarico occasionale di prestazione d'opera nell'ambito della Programmazione Fondi Strutturali 2007/2013- Programma Operativo Nazionale 2007/13 "Competenze per lo sviluppo", con il presente avviso avvia le procedure per l'acquisizione e valutazione comparativa delle domande di DOCENTI da reclutare nei seguenti settori:

Referente per la valutazione

Il referente per la valutazione va selezionato sulla base delle comprovate conoscenze e competenze specifiche richieste dal ruolo e sulla base del Curriculum Vitae presentato.

Egli coordina e sostiene le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione.

Il referente per la valutazione, pertanto, assume una funzione specifica prevista nel Piano Integrato di Interventi elaborato dalle scuole per partecipare al Programma Operativo finanziato con il F.S.E..

Il citato referente avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

Tutti i percorsi formativi devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti.

I compiti attribuiti al referente per la valutazione all'interno del Piano Integrato di Istituto sono:

1. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

Il referente per la valutazione inoltre deve gestire, per le aree di sua competenza, la piattaforma online del progetto.

Ulteriori dettagli sulla funzione del referente per la valutazione sono disponibili sul sito del ministero dedicato al PON:

- <http://pon.agenziascuola.it>

e specificamente ai seguenti indirizzi:

- <http://pon.agenziascuola.it/portale/aiuto/.manuale/referente.pdf>
- http://pon.agenziascuola.it/portale/aiuto/manuale/istruzioni_gestione.pdf

Facilitatore/animatore

Il facilitatore/animatore va selezionato sulla base delle comprovate conoscenze e competenze specifiche richieste dal ruolo, ovvero capacità di coordinamento, gestione, organizzazione e sulla base del Curriculum Vitae presentato.

Egli coopera con il Dirigente Scolastico, Direttore e coordinatore del Piano, ed il gruppo operativo del Piano di istituto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi.

Il Facilitatore ha proprio queste funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.

Il Facilitatore, come sopra accennato, curerà anche che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo, nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.

Sarà necessario, *a titolo di esempio*, avere un chiaro cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico, gestire le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti piuttosto che una maggiore sensibilizzazione per far crescere il numero dei possibili corsisti.

Tutto il processo, inoltre, va documentato, in forma previsionale ed in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo "Partecipa alla Programmazione 2007/2013" " Gestione e Monitoraggio dei Piani".

Il Sistema informativo, infatti, registrerà l'avvio di ciascun intervento, le riunioni del Gruppo Operativo del Piano, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, la loro scelta, e poi le diverse fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri ed ancora la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi.

La documentazione didattica consentirà la lettura e l'analisi dell'intervento e la sua restituzione per i consigli di classe e il collegio dei docenti nonché per le attività di monitoraggio e valutazione interne ed esterne.

Queste informazioni sono di competenza di attori necessariamente diversi che devono essere coinvolti in prima persona nelle attività anche di documentazione on line, ma occorre che qualcuno dentro l'istituto monitori la completezza dei dati. L'animatore ha proprio queste funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.

Il Facilitatore inoltre deve gestire, per le aree di sua competenza, la piattaforma online del progetto.

Ulteriori dettagli sulla funzione del facilitatore sono disponibili sul sito del Ministero dedicato al PON:

- <http://pon.agenziascuola.it>

e specificamente ai seguenti indirizzi:

- <http://pon.agenziascuola.it/portale/aiuto/manuale/facilitatore.pdf>
- http://pon.agenziascuola.it/portale/aiuto/manuale/istruzioni_gestione.pdf

I candidati devono produrre domanda e griglia di valutazione secondo apposito modello, allegato al bando e disponibile nell'ufficio di Segreteria e sul sito della scuola **www.schola16.it**, corredati dal proprio curriculum vitae in formato europeo e da eventuali certificazioni ed attestati dai quali si evincano i titoli di studio e professionali e le specifiche esperienze lavorative coerenti all'espletamento dell'incarico relativo all'azione per la quale si intende partecipare.

Il punteggio di per sé non produrrà l'assegnazione automatica dell'incarico; infatti, in presenza di domande plurime verrà assegnata la funzione più congruente con il titolo di studio e le esperienze lavorative maturate. Inoltre, si riterrà di poter dividere il monte ore previsto per ciascun percorso

anche tra più candidati solo se compatibile con la funzione e necessario alla realizzazione dell'attività nei tempi prefissati.

Il Gruppo Operativo di Piano, ove lo ritenga opportuno, potrà richiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

I candidati selezionati stipuleranno con l'Istituzione scolastica un contratto di prestazione d'opera occasionale. Il compenso spettante, onnicomprensivo di IRAP e ritenute fiscali, verrà corrisposto al termine delle attività e solo a seguito di effettiva erogazione dei finanziamenti alla scuola da parte del Ministero.

Le istanze di candidatura dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico, ed essere consegnate a mano presso la segreteria dell'Istituto, via Manzoni 174 Napoli, entro e non oltre le ore 12.00 del 26 febbraio 2010 pena l'esclusione dalle candidature.

Le istanze dovranno indicare l'Obiettivo, il codice di autorizzazione nazionale e l'area per la quale ci si candida, nonché l'impegno ad utilizzare la piattaforma informatica del PON. Dovrà, altresì, essere allegato il curriculum vitae et studiorum ed eventuali certificazioni in possesso del candidato.

Le candidature prive di documentazione e/o incomplete non saranno prese in considerazione.

Si rappresenta che i dati personali indicati nella domanda di partecipazione degli interessati saranno trattati nel rispetto della L. 196/03.

Il Dirigente Scolastico
dr.ssa Elena Fucci

Schema di domanda

Al Dirigente Scolastico
del 16° Circolo Didattico
Via Manzoni N° 175
Napoli

Il / La sottoscritto /a _____

Nato /a a _____ il _____ / _____ / _____

residente in _____ alla via _____ N° ____ CAP _____

codice fiscale _____

tel _____ cell. _____ e-mail _____

presenta

la propria candidatura per l'incarico sotto indicato:

Dichiara, inoltre, sotto la personale responsabilità:

- di aver preso visione del bando
- di essere competente nelle tematiche dei percorsi per i quali si richiede la nomina
- di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Gruppo Operativo di Piano
- di impegnarsi ad utilizzare la piattaforma informatica del PON
- di dare la propria autorizzazione al trattamento dei propri dati personali
- che le informazioni contenute nell'istanze e nel curriculum, fornite in autocertificazione, corrispondono a verità
- di non aver fatto parte di alcuna commissione nazionale o regionale per la valutazione dei progetti PON e che pertanto non sussiste alcuna incompatibilità con l'incarico richiesto;
- di non essere incorso in sanzioni penali.

Allega alla presente:

- curriculum vitae formato europeo;
- griglia di valutazione.

Data _____

Firma _____



16° CIRCOLO DIDATTICO "VILLANOVA"

Via Manzoni N° 174

Napoli

Tel. 081 5750460 Fax: 081 5983896

www.schola16.it

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TUTOR

Il / La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

compila, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, modificato ed integrato dall'art.15 della L.16/1/2003,n.3, la seguente griglia di valutazione:

		VALORE	A cura del candidato	A cura della commissione
Laurea	110 e lode	20		
	110	15		
	105-109	10		
	100-104	5		
	Al di sotto	1		
Dottorato di ricerca		10		
Stage, borse di studio		5		
Abilitazioni (per ogni abilitazione)		5		
Patente europea		10		
Conoscenza certificata altra lingua comunitaria		10		
Pubblicazioni documentate sull'argomento (max5)		5		
Tutor progetti Pon - Scuola o Fse	Ogni corso non inferiore a 60h	10		
	Di durata inferiore	5		
Docenza in corsi di formaz./aggiornam. per docenti	Ogni corso non inferiore a 30h	10		
	Di durata inferiore	3		
	Maggiorazione per più di 2 corsi	3		
Coordinamento di progetti		10		
		Totale		

Data _____

Firma _____